

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением  
Общего собрания членов СРО  
28 апреля 2015 года

**У С Т А В**  
**Ассоциации**  
**Региональное отраслевое**  
**объединение работодателей**  
**«САХАЛИНСКОЕ САМОРЕГУЛИРУЕМОЕ**  
**ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ»**

Редакция № 7

г. Южно-Сахалинск

2015

## Оглавление

I	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	3
	Статья 1. Наименование и место нахождения .....	3
	Статья 2. Правовой статус .....	3
II	<b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ</b> .....	4
	Статья 3. Основные цели деятельности .....	4
	Статья 4. Предмет и содержание деятельности .....	5
	Статья 5. Права, обязанности и основные функции .....	7
III	<b>ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ</b> .....	11
	Статья 6. Имущество АССОЦИАЦИИ и источники его формирования .....	11
	Статья 7. Способы обеспечения имущественной ответственности .....	12
IV	<b>ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ</b> .....	13
	Статья 8. Условия и порядок приема в члены АССОЦИАЦИИ .....	13
	Статья 9. Права и обязанности членов АССОЦИАЦИИ .....	14
	Статья 10. Прекращение членства в АССОЦИАЦИИ .....	17
V	<b>ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ</b> .....	18
	Статья 11. Органы управления АССОЦИАЦИИ .....	18
	Статья 12. Общее собрание членов АССОЦИАЦИИ .....	18
	Статья 13. Коллегиальный орган управления АССОЦИАЦИИ .....	22
	Статья 14. Исполнительный орган АССОЦИАЦИИ .....	25
	Статья 15. Специализированные органы АССОЦИАЦИИ .....	29
VI	<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ</b> .....	29
	Статья 16. Обеспечение доступа к информации о деятельности АССОЦИАЦИИ .....	29
	Статья 17. Ответственность по защите информации .....	30
VII	<b>ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	30
	Статья 18. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов .....	30
	Статья 19. Контроль над деятельностью АССОЦИАЦИИ .....	31
	Статья 20. Реорганизация и ликвидация АССОЦИАЦИИ .....	32
	Статья 21. Порядок внесения изменений в Устав .....	33
	Статья 22. Заключительные положения .....	33
	Статья 23. Символика Ассоциации .....	33-34

## **I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Наименование и место нахождения**

**1.1.** Полное наименование на русском языке: Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей».

**1.2.** Сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация «Сахалинстрой».

**1.3.** Наименование на английском языке: Association «Sakhalinstroy».

**1.4.** Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа располагается по месту нахождения Ассоциации «Сахалинстрой»: Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, 693000, улица Карла –Маркса, д.20 оф 201

### **Статья 2. Правовой статус**

**2.1.** Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (далее – АССОЦИАЦИЯ) является социально ориентированной некоммерческой корпоративной организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, созданной в целях саморегулирования своих членов, а также защиты прав и законных интересов своих членов в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, профессионального образования, охраны здоровья работников на производстве, содействия занятости населения, социального страхования и иной направленной на решение социальных проблем и развитие гражданского общества деятельности.

**2.2.** АССОЦИАЦИЯ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об объединениях работодателей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

**2.3.** АССОЦИАЦИЯ считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. АССОЦИАЦИЯ приобретает статус саморегулируемой организации с даты внесения сведений о некоммерческой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций и утрачивает статус саморегулируемой организации с даты исключения сведений о некоммерческой организации из указанного реестра.

**2.4.** АССОЦИАЦИЯ создается без ограничения срока деятельности.

**2.5.** АССОЦИАЦИЯ является саморегулируемой некоммерческой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства и объединением работодателей, основанном на членстве лиц, осуществляющих деятельность в градостроительной сфере деятельности на территории Сахалинской области.

Членство субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в АССОЦИАЦИИ является добровольным.

**2.6.** АССОЦИАЦИЯ имеет гражданские права, соответствующие целям её деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет, связанные с этой деятельностью обязанности.

**2.7.** АССОЦИАЦИЯ имеет самостоятельный бухгалтерский баланс.

**2.8.** АССОЦИАЦИЯ вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

**2.9.** АССОЦИАЦИЯ имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, а также эмблему (логотип) и другие средства визуальной идентификации.

**2.10.** Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, АССОЦИАЦИЯ вправе создавать и вступать в другие некоммерческие организации (ассоциации, союзы), с учетом ограничений Федерального законодательства.

**2.11.** АССОЦИАЦИЯ не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, которая является предметом саморегулирования для АССОЦИАЦИИ, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ. АССОЦИАЦИЯ вправе оказывать услуги по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе; образовательные услуги, связанные с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов АССОЦИАЦИИ; продавать информационные материалы, связанные с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов АССОЦИАЦИИ.

**2.12.** АССОЦИАЦИЯ вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**2.13.** Филиалы (представительства) АССОЦИАЦИИ не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет АССОЦИАЦИИ и действуют на основании утвержденного Положения о филиале (представительстве). Имущество филиалов (представительств) учитывается на балансе АССОЦИАЦИИ.

**2.14.** Филиалы (представительства) осуществляют деятельность от имени АССОЦИАЦИИ. Ответственность за их деятельность несет АССОЦИАЦИЯ.

**2.15.** АССОЦИАЦИЯ имеет филиал в г.Биробиджане, созданный в соответствии с Уставом АССОЦИАЦИИ, решением Правления АССОЦИАЦИИ. Филиал осуществляет функции и представляет интересы АССОЦИАЦИИ, представляет интересы членов АССОЦИАЦИИ и осуществляет их защиту на территории Еврейской автономной области, Хабаровского края. Место нахождения филиала: 679000, Российская Федерация, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. 60 лет СССР, д.3, оф. 302.

## **II ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

### **Статья 3. Основные цели деятельности**

**3.1.** Основной целью деятельности АССОЦИАЦИИ является содействие членам АССОЦИАЦИИ в осуществлении деятельности в области строительства (далее, в целях настоящего Устава также - предпринимательская деятельность), направленной на:

- 1) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами АССОЦИАЦИИ;

- 2) повышение качества строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также иных видов деятельности, связанных со строительством, осуществляемых членами АССОЦИАЦИИ.

**3.2.** Кроме того, целями деятельности АССОЦИАЦИИ является:

- 1) включение саморегулируемой организации в систему государственной власти субъекта РФ – Сахалинской области при организации и формировании строительной отрасли;
- 2) взаимодействие с органами исполнительной, законодательной власти, правоохранительными и контролирующими органами по всем направлениям осуществлении членами АССОЦИАЦИИ деятельности в области строительства;
- 3) проведение общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в строительной сфере закупок с целью выявления недостатков организации строительной отрасли;
- 4) внедрение системы сертификации качества продукции, работ и услуг членов АССОЦИАЦИИ, системы профессионального обучения и аттестации работников членов АССОЦИАЦИИ;
- 5) содействие в реализации защиты прав и законных интересов членов АССОЦИАЦИИ;
- 6) формирование благоприятной для жизни и деятельности человека и общества, экологически чистой и безопасной среды как результата градостроительной деятельности;

**3.3.** Перечень вышеуказанных целей АССОЦИАЦИИ не является исчерпывающим.

**Статья 4. Предмет и содержание деятельности**

**4.1.** Основным предметом деятельности АССОЦИАЦИИ является:

- 1) саморегулирование предпринимательской деятельности членов АССОЦИАЦИИ в области строительства;
- 2) организация взаимодействия и координация деятельности организаций строительной отрасли, направленная на улучшение инвестиционного климата, внедрение новых технологий, эффективное использование имеющегося в строительстве потенциала для развития экономики и повышения благосостояния граждан;
- 3) развитие социального партнерства, обеспечение участия работодателей в установленном порядке в формировании и проведении согласованной политики в сфере социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

**4.2.** Основным содержанием деятельности является:

**4.2.1** Разработка и утверждение следующих документов:

- 1) требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее - свидетельство о допуске) - документов, устанавливающих условия для приема в члены и выдачи свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 2) правила контроля в области саморегулирования - документы, устанавливающие правила контроля над соблюдением членами АССОЦИАЦИИ

требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования АССОЦИАЦИИ;

- 3) стандарты АССОЦИАЦИИ - документов, устанавливающих в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании правила выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требования к результатам указанных работ, системе контроля над выполнением указанных работ;
- 4) документы, устанавливающие систему и порядок применения мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами АССОЦИАЦИИ требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, стандартов АССОЦИАЦИИ и правил саморегулирования
- 5) правила саморегулирования - документы, устанавливающие требования к предпринимательской деятельности членов АССОЦИАЦИИ, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании;
- 6) документы, устанавливающие порядок внесения изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, для приостановления, возобновления, прекращения действия данного свидетельства, добровольного выхода члена саморегулируемой организации из саморегулируемой организации.

**4.2.2** Контроль над соблюдением членами АССОЦИАЦИИ требований документов, указанных в п.4.2.1, ведение дела каждого члена саморегулируемой организации.

**4.2.3.** АССОЦИАЦИЯ вправе осуществлять контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований технических регламентов, положений гражданского, градостроительного законодательства РФ в процессе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при ведении предпринимательской деятельности членом АССОЦИАЦИИ.

АССОЦИАЦИЯ не вправе разрабатывать и утверждать документы, устанавливающие обязательные требования к ее членам, их деятельности, за исключением разработки и утверждения документов, указанных в п. 4.2.1 настоящего Устава.

**4.3.** Документы АССОЦИАЦИИ не должны:

- 1) Противоречить требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе требованиям технических регламентов;
- 2) Противоречить целям, указанным в настоящем Уставе;
- 3) Устанавливать преимущества для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, являющихся учредителями АССОЦИАЦИИ;
- 4) Привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе к разделу товарного рынка по территориальному принципу, объему продажи или покупки товаров, ассортименту реализуемых товаров либо составу продавцов или покупателей (заказчиков), созданию препятствий доступу на товарный рынок хозяйствующим субъектам.

**4.4.** Документы АССОЦИАЦИИ должны:

- 1) соответствовать федеральным законам и принятым в соответствии с ними иным нормативным правовым актам. соответствовать правилам деловой

этики, устранять или уменьшать конфликт интересов членов АССОЦИАЦИИ, их работников и членов Правления АССОЦИАЦИИ;

- 2) устанавливать требования, препятствующие недобросовестной конкуренции, совершению действий, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям товаров (работ, услуг) и иным лицам, действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена АССОЦИАЦИИ либо деловой репутации самой АССОЦИАЦИИ.

## **Статья 5. Права, обязанности и основные функции**

5.1. Для достижения своих целей, в соответствии с предметом и содержанием деятельности АССОЦИАЦИЯ выполняет следующие основные функции:

- 1) Разрабатывает и устанавливает требования к членству в АССОЦИАЦИИ, а также порядок приема в члены и исключения из членов АССОЦИАЦИИ;
- 2) Осуществляет действия, направленные на сохранение статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;
- 3) Организует повышение квалификации, профессиональное обучение, аттестацию работников членов АССОЦИАЦИИ и/или сертификацию произведенных членами АССОЦИАЦИИ (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами и контролирует соблюдение требований по систематическому повышению квалификации работников членов АССОЦИАЦИИ;
- 4) Создает специализированные органы, осуществляющие контроль над соблюдением членами требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований технических регламентов, внутренних стандартов и правил АССОЦИАЦИИ;
- 5) Образовывает третейский суд для разрешения споров, возникающих между членами АССОЦИАЦИИ, а также между ними и потребителями произведенных членами АССОЦИАЦИИ товаров (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах. АССОЦИАЦИЯ имеет право принять решение об использовании Третейских судов других организаций;
- 6) Осуществляет контроль над деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования в порядке, установленном правилами контроля в области саморегулирования, за выполнением заключенных объединением работодателей соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ;
- 7) Рассматривает жалобы на действия членов АССОЦИАЦИИ и дела о нарушении её членами требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования. Осуществляет проверку обоснованности поступающих писем, жалоб и заявлений на качество выполненных работ (услуг), выполненных (оказанных) членами АССОЦИАЦИИ;
- 8) Применяет по итогам проведенных проверок, предусмотренные законодательством и внутренними нормативными документами АССОЦИАЦИИ, меры воздействия к допустившим нарушения членам АССОЦИАЦИИ;

- 9) Способствует разрешению споров, возникающих между членами АССОЦИАЦИИ, а также между членами АССОЦИАЦИИ и третьими лицами;
- 10) Содействует защите прав и законных интересов членов АССОЦИАЦИИ в их отношениях с третьими лицами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными и судебными органами, с профессиональными союзами и их объединениями по вопросам градостроительного законодательства, саморегулирования, осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по основным направлениям социально-экономической политики.
- 11) Осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в АССОЦИАЦИЮ в форме отчетов в порядке, установленном внутренними нормативными документами АССОЦИАЦИИ;
- 12) Содействует обмену информацией, установлению связей и развитию сотрудничества между членами АССОЦИАЦИИ и организациями (лицами), осуществляющими деятельность в строительстве и смежных областях;
- 13) Обеспечивает надлежащим образом гражданскую и имущественную ответственность каждого члена АССОЦИАЦИИ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации посредством формирования компенсационного фонда и установления требований к страхованию членами АССОЦИАЦИИ гражданской ответственности;
- 14) Обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами АССОЦИАЦИИ;
- 15) Ведет реестр членов в соответствии с установленным законодательством и внутренними документами АССОЦИАЦИИ порядком, и предоставляет в открытое пользование информацию, содержащуюся в этом реестре;
- 16) Осуществляет общественный контроль за соблюдением требований законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов контрактной системы;
- 17) Подготавливает предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок области строительства.
- 18) Оказывает содействие в разрешении коллективных переговоров, трудовых споров, заключении, внесении изменений и реализации отраслевого и иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений;
- 19) Участвует в деятельности соответствующих комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, примирительных комиссий, трудовом Арбитраже по рассмотрению и разрешению коллективных споров.

**5.2.** АССОЦИАЦИЯ, наряду с установленными в п.5.1 настоящего Устава основными функциями, вправе осуществлять иные, предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом функции.

**5.3.** АССОЦИАЦИЯ имеет право:

- 1) От своего имени и в интересах своих членов оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке акты, решения и/или



- действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы самой АССОЦИАЦИИ, её члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;
- 2) Участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых им независимых экспертиз проектов законов и иных нормативных правовых актов;
  - 3) Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации политики в отношении предмета саморегулирования, в том числе по результатам общественного контроля при проведении закупок, по вопросам социально-трудовых отношений;
  - 4) Запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, профессиональных союзах и их объединениях информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения АССОЦИАЦИЕЙ возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке, в том числе информации по социально-трудовым вопросам, необходимой для ведения коллективных переговоров в целях подготовки, заключения и изменения соглашений, контроля за их выполнением;
  - 5) Выдвигать членов и работников членов АССОЦИАЦИИ на соискание государственных и иных премий, представлять их для награждения государственными и иными наградами, присвоения почетных званий, а также для применения к ним других форм морального и материального поощрения;
  - 6) Учреждать и присуждать награды, премии и стипендии АССОЦИАЦИИ в области градостроительства, применять иные формы морального и материального поощрения и поддержки;
  - 7) Организовывать проведение фестивалей, смотров, конкурсов, конгрессов, выставок, конференций, семинаров, других творческих, научных, образовательных, просветительских и иных мероприятий, отвечающим целям АССОЦИАЦИИ и связанным с развитием ее деятельности и повышением качества работ и услуг, выполняемых и предоставляемых членами АССОЦИАЦИИ;
  - 8) Осуществлять благотворительную деятельность и создавать имущественные фонды для использования их в соответствии с целями деятельности АССОЦИАЦИИ;
  - 9) Использовать и развивать материально-техническую и социальную базу АССОЦИАЦИИ для обеспечения деятельности АССОЦИАЦИИ и её членов;
  - 10) Осуществлять методическую, информационную, консультационную деятельность, способствующую развитию и совершенствованию

- предпринимательской деятельности членов АССОЦИАЦИИ. Формировать информационные базы данных по вопросам, отвечающим целям АССОЦИАЦИИ;
- 11) Изучать, обобщать и распространять отечественный и зарубежный опыт в целях развития и регулирования предпринимательской деятельности членов АССОЦИАЦИИ, содействовать установлению связей членов АССОЦИАЦИИ с зарубежными коллегами, партнерами, государственными, профессиональными и научными организациями, работающими в аналогичных областях деятельности;
  - 12) Организовывать стажировку работников членов АССОЦИАЦИИ на территории Российской Федерации и за рубежом;
  - 13) Направлять заказчикам контрактной системы запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов;
  - 14) При выявлении нарушений обращаться от своего имени в государственные органы и муниципальные органы с заявлением о проведении мероприятий по контролю в соответствии с федеральным законом;
  - 15) В случаях выявления в действиях (бездействии) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссий по осуществлению закупок и их членов, должностных лиц контрактной службы, контрактных управляющих нарушений с признаками состава преступления обращаться от своего имени в правоохранительные органы;
  - 16) Проводит независимый мониторинг за планированием, осуществлением, исполнением закупок и оценку эффективности закупок в сфере строительства, осуществляет анализ результатов;
  - 17) Принимает меры по предупреждению нарушений законодательства РФ, в том числе градостроительного законодательства РФ.

**5.4.** АССОЦИАЦИЯ, наряду с определенными в п. 5.3 настоящего Устава правами, имеет иные права, необходимые для достижения целей АССОЦИАЦИИ, если ограничение её прав не предусмотрено федеральным законом и/или настоящим Уставом.

**5.5.** АССОЦИАЦИЯ не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:

- 1) Предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- 2) Выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
- 3) Приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами. Обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;
- 4) Выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных своими членами товаров (работ, услуг);
- 5) Осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов АССОЦИАЦИИ и интересов её членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.
- 6) Совершать иные сделки в случаях, предусмотренных федеральными законами.

### III ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

#### Статья 6. Имущество АССОЦИАЦИИ и источники его формирования

**6.1.** АССОЦИАЦИЯ обладает обособленным имуществом, несет ответственность по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**6.2.** АССОЦИАЦИЯ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**6.3.** Имущество, безвозмездно переданное АССОЦИАЦИИ её членами, является собственностью АССОЦИАЦИИ. Члены АССОЦИАЦИИ не отвечают по её обязательствам, а АССОЦИАЦИЯ не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не установлено федеральным законом.

**6.4.** АССОЦИАЦИИ принадлежит право собственности на денежные средства и иное имущество, переданное физическими и юридическими лицами в форме вноса, дара, пожертвования или по завещанию.

**6.5.** АССОЦИАЦИЯ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

**6.6.** АССОЦИАЦИЯ может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которых отражается на балансе АССОЦИАЦИИ.

**6.7.** АССОЦИАЦИЯ может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.8.** АССОЦИАЦИЯ может использовать переданное имущество члена АССОЦИАЦИИ и арендовать имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

**6.9.** Источниками формирования имущества в денежной и иных формах АССОЦИАЦИИ являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от членов АССОЦИАЦИИ (вступительные, членские и целевые взносы);
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования членов Партнёрства и других лиц;
- 3) доходы, получаемые от использования собственности АССОЦИАЦИИ;
- 4) доходы (дивиденды, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- 6) доходы, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой осуществляется на платной основе;
- 7) доходы, полученные от образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов АССОЦИАЦИИ;
- 8) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

**6.10.** В АССОЦИАЦИИ установлены следующие виды взносов, которые члены АССОЦИАЦИИ обязаны уплачивать:

- 1) вступительный взнос - единовременный платеж при вступлении индивидуального предпринимателя или юридического лица в состав членов АССОЦИАЦИИ;
- 2) членские взносы - регулярные периодические платежи членов АССОЦИАЦИИ;
- 3) целевые взносы - платежи, осуществляемые членами АССОЦИАЦИИ и направленные на достижение целей и реализацию задач, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами и решениями органов управления АССОЦИАЦИИ (целевые взносы на финансирование мероприятий проводимых АССОЦИАЦИЕЙ, благотворительный взнос и прочее).

**6.11.** Вступительные и членские взносы используются на обеспечение деятельности по выполнению функций, предусмотренных настоящим Уставом и внутренними документами АССОЦИАЦИИ.

**6.12.** Вступительный взнос оплачивается кандидатом в члены АССОЦИАЦИИ при вступлении, в течение 3 (трех) рабочих дней после подачи заявления и пакета документов на вступление, указанного в п.8.4.

**6.13.** Общее собрание членов АССОЦИАЦИИ имеет право принимать решение об установлении дифференцированных ставок вступительных и членских взносов.

**6.14.** Вступительный и членский взносы оплачиваются только денежными средствами.

**6.15.** Не допускается возврат взносов членам АССОЦИАЦИИ, за исключением членских взносов, оплаченных в порядке аванса за последующие месяцы или ошибочно перечисленных.

**6.16.** Порядок, размер, форма и сроки внесения вступительного и членских взносов, а также других целевых взносов устанавливаются Уставом АССОЦИАЦИИ и Положением о размере и порядке уплаты взносов.

#### **Статья 7. Способы обеспечения имущественной ответственности**

**7.1.** АССОЦИАЦИЯ применяет следующие способы обеспечения имущественной ответственности своих членов перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

- 1) Формирование компенсационного фонда;
- 2) Страхование членами АССОЦИАЦИИ гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

**7.2.** Компенсационный фонд АССОЦИАЦИИ формируется за счет взносов членов АССОЦИАЦИИ. Взнос в компенсационный фонд член АССОЦИАЦИИ должен оплатить в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия Правлением АССОЦИАЦИИ решения о приеме его в члены АССОЦИАЦИИ.

**7.3.** Размер взноса в компенсационный фонд, порядок формирования и способы размещения компенсационного фонда, а также основания и порядок осуществления выплат из компенсационного фонда определяется законодательством РФ, настоящим Уставом и «Положением о компенсационном фонде», утвержденными решением общего собрания членов АССОЦИАЦИИ, в соответствии действующим

законодательством РФ. Размер взноса в компенсационный фонд не может быть менее, чем 300 000 (триста тысяч) рублей.

**7.4.** Взыскание по обязательствам АССОЦИАЦИИ, в том числе по обязательству о возмещении причиненного члену АССОЦИАЦИИ вреда, не может быть наложено на имущество компенсационного фонда АССОЦИАЦИИ.

**7.5.** Минимальный размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности каждого члена АССОЦИАЦИИ определяется на основании правил саморегулирования «Требования к страхованию гражданской ответственности», утвержденного Общим собранием членов АССОЦИАЦИИ, в соответствии действующему законодательству РФ.

#### **IV ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

##### **Статья 8. Условия и порядок приема в члены АССОЦИАЦИИ**

**8.1.** Членство в АССОЦИАЦИИ является добровольным. АССОЦИАЦИЯ открыта для вступления новых членов.

**8.2.** Членами АССОЦИАЦИИ могут быть российские и иностранные юридические лица и индивидуальные предприниматели, предпринимательская деятельность которых связана со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов капитального строительства, соответствующие требованиям к выдаче свидетельств о допуске к одному или нескольким видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым, отнесено Общим собранием членов АССОЦИАЦИИ к сфере деятельности АССОЦИАЦИИ, а также принимающие правила и стандарты, содержащиеся во внутренних документах АССОЦИАЦИИ.

Все действующие члены АССОЦИАЦИИ до внесения изменений в устав о приобретении статуса объединения работодателей становятся членами Ассоциации Регионального отраслевого объединения работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» с момента регистрации таких изменений. Представление дополнительного заявления не требуется.

Членами Ассоциации Регионального отраслевого объединения работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» могут быть иные юридические лица, индивидуальные предприниматели осуществляющие деятельность в градостроительной сфере деятельности, некоммерческие организации, территориально отраслевые объединения работодателей, осуществляющие деятельность на территории Сахалинской области.

Принятие в члены указанных выше лиц осуществляется по заявлению о приеме в члены в произвольной форме.

**8.3.** Члены АССОЦИАЦИИ сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

**8.4.** Прием нового члена осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и «Положением о порядке выдачи свидетельства о допуске при приеме в члены, внесении изменений свидетельство и выдачи дубликата свидетельства» на основании заявления на имя Генерального директора АССОЦИАЦИИ с приложением комплекта документов, предусмотренным вышеназванным Положением.

**8.5.** В срок, не позднее тридцати дней со дня приема документов, указанных в п.8.4, АССОЦИАЦИЯ осуществляет их проверку согласно «Правилам контроля в области саморегулирования» и принимает решение о приеме юридического лица (индивидуального предпринимателя) в члены АССОЦИАЦИИ и о выдаче ему свидетельства о допуске или об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также

направляет (вручает) данное решение юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю).

**8.6.** Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены АССОЦИАЦИИ являются:

- 1) Несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, которые указаны в «Положении о порядке выдачи свидетельства о допуске при приеме в члены, внесении изменении свидетельство и выдачи дубликата свидетельства»;
- 2) Непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных «Положением о порядке выдачи свидетельства о допуске при приеме в члены, внесении изменении свидетельство и выдачи дубликата свидетельства»;
- 3) Наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией, того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом свидетельства о допуске для выполнения работ на объектах капитального строительства следует разграничивать от свидетельств для выполнения работ на особо опасных объектах капитального строительства.

**8.7.** Лицу, принятому в члены АССОЦИАЦИИ, выдается свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд, а так же при соблюдении требований правил саморегулирования «Требования к страхованию гражданской ответственности».

**8.8.** Порядок внесения изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдачи дубликата свидетельства устанавливается «Положением о порядке выдачи свидетельства о допуске при приеме в члены, внесении изменении свидетельство и выдачи дубликата свидетельства».

**8.9.** Решения АССОЦИАЦИИ о приеме в члены, об отказе в приеме в члены АССОЦИАЦИИ, её бездействии при приеме в члены АССОЦИАЦИИ могут быть обжалованы в арбитражном суде.

**8.10.** В день выдачи члену АССОЦИАЦИИ свидетельства о допуске к определенному виду работ АССОЦИАЦИЯ размещает на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о выдаче члену АССОЦИАЦИИ данного свидетельства и направляет уведомление в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

## **Статья 9. Права и обязанности членов АССОЦИАЦИИ**

**9.1.** Члены АССОЦИАЦИИ имеют равные права независимо от времени вступления в АССОЦИАЦИЮ и срока пребывания в числе её членов.

**9.2.** Члены АССОЦИАЦИИ вправе:

- 1) участвовать в управлении делами АССОЦИАЦИИ, в том числе избирать и быть избранными в органы управления и специализированные органы АССОЦИАЦИИ;
- 2) по своему усмотрению выходить из АССОЦИАЦИИ на основании письменного заявления в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами АССОЦИАЦИИ;
- 3) обращаться и получать от АССОЦИАЦИИ консультативную помощь в решении вопросов, входящих в компетенцию АССОЦИАЦИИ в соответствии с порядком установленным документами АССОЦИАЦИИ;
- 4) пользоваться организационной, консультативной поддержкой АССОЦИАЦИИ при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные профессиональные интересы членов АССОЦИАЦИИ;
- 5) обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления АССОЦИАЦИИ, совершенствованию законодательства Российской Федерации и нормативной правовой базы в области предпринимательской деятельности, а также других вопросов, связанных с работой АССОЦИАЦИИ;
- 6) участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности АССОЦИАЦИИ;
- 7) участвовать в проводимых АССОЦИАЦИЕЙ конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами АССОЦИАЦИИ;
- 8) пользоваться организационно-методической помощью АССОЦИАЦИИ по организации повышения квалификации, профессиональному обучению, аттестации работников;
- 9) получать свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и обращаться в АССОЦИАЦИЮ с заявлением о внесении изменений в указанное свидетельство о допуске;
- 10) выполнять работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, при наличии выданного АССОЦИАЦИЕЙ свидетельства о допуске к таким работам. Член АССОЦИАЦИИ вправе иметь выданное только одной саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду таких работ;
- 11) пользоваться информационным обеспечением с помощью информационной системы АССОЦИАЦИИ;
- 12) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления АССОЦИАЦИИ;
- 13) участвовать в определении содержания и структуры заключаемых объединением работодателей соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения.

**9.3.** Права члена АССОЦИАЦИИ не могут быть переданы третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Членство в ассоциации не отчуждаемо.

**9.4.** Члены АССОЦИАЦИИ обязаны:

- 1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов, норм), соглашений заключенных АССОЦИАЦИЕЙ, внутренних документов АССОЦИАЦИИ и настоящего Устава при осуществлении предпринимательской деятельности;
- 2) содействовать достижению уставных целей АССОЦИАЦИИ, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития АССОЦИАЦИИ;
- 3) выполнять решения органов управления АССОЦИАЦИИ;
- 4) своевременно и в полном объеме уплачивать взносы, предусмотренные настоящим Уставом, решениями Общего собрания и внутренними документами АССОЦИАЦИИ;
- 5) проходить в установленном порядке внешнюю проверку качества выполнения работ, порядка осуществления предпринимательской деятельности, а также участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых АССОЦИАЦИЕЙ при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия членов АССОЦИАЦИИ;
- 6) принимать все необходимые меры для предупреждения причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 7) содействовать АССОЦИАЦИИ и её представителям при осуществлении внешнего контроля качества соблюдения требований законодательства, регламентирующего предпринимательскую деятельность членов АССОЦИАЦИИ, федеральных правил (технических регламентов, стандартов), требований внутренних стандартов и правил, требований по повышению квалификации, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам внешних проверок качества их работы;
- 8) представлять в АССОЦИАЦИЮ достоверную информацию о своей деятельности, в том числе подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации, в составе и в порядке, установленном внутренними документами АССОЦИАЦИИ;
- 9) уведомлять АССОЦИАЦИЮ об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов АССОЦИАЦИИ, в сроки, установленные внутренними документами АССОЦИАЦИИ;
- 10) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к АССОЦИАЦИИ;
- 11) обеспечивать прохождение работниками профессионального обучения, обязательность и периодичность которого установлена законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами АССОЦИАЦИИ;
- 12) проходить аттестацию и сертификацию, обязательность которых установлена внутренними документами АССОЦИАЦИИ для её членов;
- 13) нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений органов управления и внутренних документов АССОЦИАЦИИ;
- 14) принимать все необходимые меры для предупреждения нарушений требований законодательства РФ, в том числе технических регламентов, стандартов и правил при исполнении государственных и/или муниципальных контрактов, договоров строительного подряда, а также положений таких договоров;



**9.5** Члены объединения работодателей имеют права и несут обязанности, связанные с социально-правовыми вопросами, за исключением сферы деятельности саморегулируемой организации основанной на членстве лиц осуществляющих строительство.

#### **Статья 10. Прекращение членства в АССОЦИАЦИИ**

**10.1.** Членство в АССОЦИАЦИИ прекращается в случае:

- 1) Добровольного выхода члена из АССОЦИАЦИИ;
- 2) Исклучения из членов АССОЦИАЦИИ;
- 3) Смерти индивидуального предпринимателя - члена АССОЦИАЦИИ или ликвидации юридического лица - члена АССОЦИАЦИИ;

**10.2.** Для реализации права на добровольный выход, член АССОЦИАЦИИ должен подать соответствующее заявление о добровольном выходе на имя Генерального директора. Заявление о добровольном выходе из АССОЦИАЦИИ должно быть подписано индивидуальным предпринимателем - членом АССОЦИАЦИИ, либо руководителем юридического лица - члена АССОЦИАЦИИ и скреплено печатью члена АССОЦИАЦИИ. К заявлению, поданному юридическим лицом - членом АССОЦИАЦИИ, должны быть также приложены документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица и решение органа юридического лица, уполномоченного принимать решение о выходе из состава членов саморегулируемой организации. Заявление должно быть направлено в АССОЦИАЦИЮ по почте, либо вручено лично. Заявления о добровольном выходе, направленные иным образом (по факсу, электронной почте и т.д.) к рассмотрению не принимаются.

**10.3.** На основании заявления члена о выходе из членов АССОЦИАЦИИ, Генеральным директором проводятся установленные законодательством и внутренними документами АССОЦИАЦИИ действия, связанные с прекращением членства в АССОЦИАЦИИ.

**10.4.** Член АССОЦИАЦИИ может быть исключен из состава АССОЦИАЦИИ в случаях:

- 1) несоблюдения членом АССОЦИАЦИИ требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
- 2) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом АССОЦИАЦИИ Устава, внутренних нормативных документов АССОЦИАЦИИ, в том числе требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил саморегулирования и стандартов АССОЦИАЦИИ, правил контроля в области саморегулирования;
- 3) неоднократной неуплаты, несвоевременной и/или неполной уплаты членом АССОЦИАЦИИ членских взносов;
- 4) невнесения взноса в компенсационный фонд АССОЦИАЦИИ в установленный срок;
- 5) отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случаев предусмотренных законодательством;
- 6) Неоднократного в течение одного года привлечения члена саморегулируемой организации к ответственности за нарушение миграционного законодательства.

**10.5.** Лицо, членство которого в АССОЦИАЦИИ прекращено, вправе получить выписку из протокола органа, принявшего решение об его исключении в течение двух недель с момента принятия соответствующего решения. Лицо, выбывшее из АССОЦИАЦИИ, не вправе ссылаться на членство в АССОЦИАЦИИ с момента прекращения членства.

**10.6.** АССОЦИАЦИЯ размещает на своем сайте в сети «Интернет» в день принятия соответствующего решения сообщение о прекращении указанным лицом членства в АССОЦИАЦИИ и направляет уведомление о принятом решении в Национальное объединение саморегулируемых организаций в сфере строительства. Данное сообщение может быть размещено в печатных или электронных средствах массовой информации.

**10.7.** Решение об исключении из членов АССОЦИАЦИИ может быть обжаловано в Арбитражном суде Сахалинской области.

**10.8.** Исключение члена Ассоциации из Ассоциации не освобождает бывшего члена Ассоциации от обязательств перед Ассоциацией, возникших до его исключения из Ассоциации.

**10.9.** Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного Кодекса.

## **V ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ**

### **Статья 11. Органы управления АССОЦИАЦИИ**

**11.1.** Органами управления АССОЦИАЦИИ являются:

- 1) Общее собрание членов АССОЦИАЦИИ (далее - Общее собрание) – высший орган управления;
- 2) Правление АССОЦИАЦИИ (далее - Правление) – постоянно действующий коллегиальный орган управления, возглавляемый Председателем Правления;
- 3) Генеральный директор – единоличный исполнительный орган.

**11.2.** Органы управления осуществляют управление деятельностью АССОЦИАЦИИ в соответствии со своей компетенцией, определенной законодательством РФ, настоящим Уставом, а также в соответствии с положениями об органах управления, утвержденными решением Общего собрания.

### **Статья 12. Общее собрание членов АССОЦИАЦИИ**

**12.1.** Высшим органом управления АССОЦИАЦИИ является Общее собрание, полномочное рассматривать отнесенные к его компетенции действующим законодательством, настоящим Уставом и «Положением об Общем собрании», вопросы деятельности АССОЦИАЦИИ.

**12.2.** Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения АССОЦИАЦИЕЙ уставных целей, для достижения которых оно создано.

**12.3.** Порядок подготовки, созыва, проведения, оформления протоколов и другой деятельности Общего собрания членов определяется настоящим Уставом и «Положением об Общем собрании», утверждаемым Общим собранием.

**12.4.** К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

12.4.1. Утверждение Устава АССОЦИАЦИИ и внесение в него изменений;

- 12.4.2 Определение приоритетных направлений деятельности АССОЦИАЦИИ, принципов формирования имущества и его использования;
- 12.4.3 Избрание тайным голосованием членов Правления, досрочное прекращение полномочий Правления или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов, избрание тайным голосованием Председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий;
- 12.4.4 Избрание членов Ревизионной комиссии и ее председателя и досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии;
- 12.4.5 Избрание тайным голосованием Генерального директора, установление его компетенции и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью АССОЦИАЦИИ, досрочное освобождение его от должности;
- 12.4.6 Установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
- 12.4.7 Установление размеров взносов в компенсационный фонд, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда;
- 12.4.8 Утверждение финансового плана (сметы) АССОЦИАЦИИ и внесение в него изменений;
- 12.4.9 Утверждение отчетов Правления и Генерального директора, отчетов и заключений Ревизионной комиссии;
- 12.4.10 Утверждение годовой бухгалтерской отчетности;
- 12.4.11 Принятие решения о добровольном исключении сведений об АССОЦИАЦИИ из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 12.4.12 Принятие решения об участии АССОЦИАЦИИ в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 12.4.13 Утверждение (принятие) предусмотренных п.4.2 настоящего Устава внутренних документов АССОЦИАЦИИ;
- 12.4.14 Утверждение (принятие) условий членства субъектов строительной деятельности в АССОЦИАЦИИ, в том числе Положения об условиях членства;
- 12.4.15 Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами АССОЦИАЦИИ требований стандартов и правил АССОЦИАЦИИ, условий членства в АССОЦИАЦИИ;
- 12.4.16 Утверждение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске которые относятся к сфере деятельности АССОЦИАЦИИ;
- 12.4.17 Принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, в отношении определенного вида или видов работ, в случае применения к члену АССОЦИАЦИИ мер дисциплинарного воздействия в случаях, установленных законодательством и внутренними документами АССОЦИАЦИИ прекращения членства в АССОЦИАЦИИ;

- 12.4.18. Принятие решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из состава членов АССОЦИАЦИИ в случаях, установленных законодательством и внутренними документами АССОЦИАЦИИ;
- 12.4.19. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов АССОЦИАЦИИ, на необоснованность принятого Правлением решения об исключении этого лица из членов АССОЦИАЦИИ и принятие решения по такой жалобе;
- 2.4.20. Реорганизация и ликвидация АССОЦИАЦИИ, назначение ликвидационной комиссии, установление порядка и срока ликвидации АССОЦИАЦИИ, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов АССОЦИАЦИИ;
- 2.4.21. Принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», другими федеральными законами отнесены к исключительной компетенции общего собрания членов саморегулируемой организации.
- 12.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение другим органам управления АССОЦИАЦИИ.
- 12.6. Общее собрание членов АССОЦИАЦИИ правомочно, если в нем принимает участие более половины его членов. При голосовании на Общем собрании каждый член АССОЦИАЦИИ обладает одним голосом.
- 12.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов АССОЦИАЦИИ, присутствующих на собрании, если настоящим Уставом не установлено иное.
- 12.8. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законом. Голосование на Общем собрании может осуществляться бюллетенями для голосования.
- 12.9. Решения Общего собрания по вопросам, предусмотренным пп. 12.4.1 – 12.4.12, 12.4.14 - 12.4.20 настоящего Устава принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от членов, присутствующих на Общем собрании.
- 12.10. Решения по вопросам указанным в пп. 12.4.13 настоящего Устава принимается, если за принятие такого решения проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов АССОЦИАЦИИ.
- 12.11. В случае если в соответствии с п.п. 12.4.19 настоящего Устава принимается решение о преобразовании АССОЦИАЦИИ, такое решение считается принятым, если за него проголосовали квалифицированным большинством в 2/3 голосов от членов, присутствующих на Общем собрании, при условии, что за принятие данного решения единогласно проголосовали учредители АССОЦИАЦИИ.
- 12.12. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год, в сроки, устанавливаемые Правлением АССОЦИАЦИИ, но не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.
- 12.13. На годовом Общем собрании должны решаться вопросы об утверждении отчетов Правления и Генерального директора, утверждении годовой бухгалтерской отчетности, утверждении финансового плана (сметы) АССОЦИАЦИИ, а также могут решаться иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания, в том числе об избрании членов Правления АССОЦИАЦИИ и Председателя Правления, о назначении Генерального директора.
- 12.14. Предложения о внесении вопросов в повестку дня очередного Общего собрания (далее - предложения в повестку дня) вправе вносить: Правление, Генеральный директор, Ревизионная комиссия, а также группа членов АССОЦИАЦИИ, численностью

более 10 % (десяти процентов) от общего числа членов АССОЦИАЦИИ на дату внесения предложения. Такие предложения должны поступить в АССОЦИАЦИЮ не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения Общего собрания. Предложения, направленные членами АССОЦИАЦИИ, подлежат рассмотрению Правлением, которое принимает решение о необходимости включения их в повестку дня очередного Общего собрания.

**12.15.** Общие собрания, организуемые между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом, являются внеочередными.

**12.16.** Внеочередное общее собрание проводится по решению Правления АССОЦИАЦИИ на основании его собственной инициативы, инициативы Генерального директора, Ревизионной комиссии, а также членов АССОЦИАЦИИ, численность которых составляет более 15% (пятнадцати процентов) от общего числа членов АССОЦИАЦИИ на дату предъявления требования.

**12.17.** Правление АССОЦИАЦИИ принимает решение о созыве годовых и внеочередных Общих собраний и утверждает повестку дня. Подготовку к проведению Общих собраний организует Генеральный директор АССОЦИАЦИИ согласно «Положению об Общем собрании» и другим внутренним документам АССОЦИАЦИИ.

**12.18.** АССОЦИАЦИЯ обязана известить своих членов о дате и месте проведения Общего собрания, повестке дня, обеспечить ознакомление членов АССОЦИАЦИИ с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение Общего собрания и осуществить другие необходимые действия в соответствии с «Положением об Общем собрании», в том числе:

- 1) В случае созыва очередного Общего собрания, уведомление о проведении собрания, включающее в себя предварительные вопросы повестки дня и материалы к собранию, должно быть разослано в электронном виде членам АССОЦИАЦИИ не позднее, чем за 40 (сорок) дней до даты проведения Общего собрания. При этом в этот же день такая информация подлежит размещению на официальном сайте АССОЦИАЦИИ (<http://ssros.ru>).
- 2) В случае созыва внеочередного Общего собрания, уведомление о проведении собрания, включающее в себя вопросы по повестке дня и материалы к собранию, должно быть разослано в электронном виде членам АССОЦИАЦИИ не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения Общего собрания. При этом в этот же день такая информация подлежит размещению на официальном сайте АССОЦИАЦИИ (<http://ssros.ru>).
- 3) Повестка дня Общего собрания в окончательной редакции, с учетом поступивших предложений и требований, проекты документов или, вносимых в действующие документы АССОЦИАЦИИ изменений, должны быть утверждены Правлением АССОЦИАЦИИ и разосланы всем членам АССОЦИАЦИИ, а также размещены на официальном сайте АССОЦИАЦИИ (<http://ssros.ru>) не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания. После этого срока, в указанные в настоящей части документы, запрещено вносить какие-либо изменения.
- 4) Предоставление документов на бумажном носителе производится по дополнительному запросу от члена АССОЦИАЦИИ. При этом член АССОЦИАЦИИ не должен иметь задолженностей по установленным в АССОЦИАЦИИ взносам.

**12.19.** Общее собрание не вправе включать дополнительные вопросы или изменять формулировки вопросов повестки дня и проекты решений по ним, а также принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня.

**12.20.** Собрание ведет Председатель Правления или, в случае его отсутствия, другое лицо, назначенное Правлением. В случае отсутствия назначенного лица, председательствующий на собрании избирается Общим собранием из числа членов Правления.

**12.21.** Порядок проведения Общего собрания регламентирован «Положением об Общем собрании».

**12.22.** Решения по вопросам, указанным в пп.12.4.1, 12.4.3-12.4.5, 12.4.8-12.4.11, 12.4.16, могут быть приняты на Общем собрании, проводимом только в очной форме.

**12.23.** Решение Правления об отказе в созыве внеочередного Общего собрания может быть обжаловано в Арбитражный суд Сахалинской области.

### **Статья 13. Коллегиальный орган управления АССОЦИАЦИИ**

**13.1.** Постоянно действующим коллегиальным органом управления АССОЦИАЦИИ является Правление АССОЦИАЦИИ.

**13.2.** Правление формируется в порядке, предусмотренном «Положением об Общем собрании» из числа руководителей (представителей) юридических лиц - членов АССОЦИАЦИИ и индивидуальных предпринимателей - членов АССОЦИАЦИИ, отвечающих требованиям, установленным в «Положении об Общем собрании», и действует на основании настоящего Устава и «Положения о Правлении», утверждаемого решением Общего собрания.

**13.3.** Правление осуществляет руководство текущей деятельностью АССОЦИАЦИИ и подотчетно Общему собранию. К компетенции Правления относятся решения вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов АССОЦИАЦИИ и компетенции Генерального директора.

**13.4.** К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 13.4.1. подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности АССОЦИАЦИИ для утверждения Общим собранием;
- 13.4.2. утверждение внутренних документов АССОЦИАЦИИ, не отнесенных к компетенции Общего собрания и компетенции Генерального директора; утверждение годового плана проверок членов АССОЦИАЦИИ;
- 13.4.3. согласование документов (проектов документов), подготовленных (разработанных) Генеральным директором и предоставленных Правлению в соответствии с требованиями настоящего Устава.
- 13.4.4. создание на временной или постоянной основе специализированных органов АССОЦИАЦИИ, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 13.4.5. созыв очередных (годовых) и внеочередных Общих собраний, утверждение повестки дня и регламента проведения Общего собрания, определение даты проведения и другие вопросы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания;
- 13.4.6. утверждение отчетов руководителей специализированных органов АССОЦИАЦИИ;
- 13.4.7. принятие решения о приеме в члены АССОЦИАЦИИ;
- 13.4.8. принятие решения о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выдаче свидетельства;

- 13.4.9. принятие решения об исключении из членов АССОЦИАЦИИ индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае отсутствия у него свидетельства хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случаях предусмотренных законодательством и внутренними документами АССОЦИАЦИИ;
- 13.4.10. принятие решения о приостановлении, возобновлении, отказе в возобновлении, а так же прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ, в случаях предусмотренных законодательством и внутренними документами АССОЦИАЦИИ;
- 13.4.11. аккредитация учебно-методических центров по повышению квалификации и аттестации членов АССОЦИАЦИИ;
- 13.4.12. представление Общему собранию кандидата либо кандидатов для избрания на должность Генерального директора АССОЦИАЦИИ;
- 13.4.13. назначение исполняющего обязанности Генерального директора АССОЦИАЦИИ при поступлении заявления от Генерального директора о прекращении, невозможности (отказе) исполнения им обязанностей до момента избрания (назначения) нового Генерального директора Общим собранием;
- 13.4.14. назначение аудиторской организации (аудитора) для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АССОЦИАЦИИ;
- 13.4.15. утверждение Положения о третейском суде и перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном или используемом АССОЦИАЦИЕЙ;
- 13.4.16. принятие решения о создании филиалов и открытие представительств АССОЦИАЦИИ, утверждение кандидатур руководителей указанных филиалов и представительств, утверждение Положения о филиале или представительстве АССОЦИАЦИИ;
- 13.4.17. передача АССОЦИАЦИИ права на разработку единых стандартов и правил саморегулируемых организаций, условий членства субъектов предпринимательской деятельности в саморегулируемых организациях - членах ассоциации (союза), на разрешение споров в третейском суде, на профессиональное обучение и аттестацию работников членов саморегулируемых организаций, на сертификацию произведенных ими товаров (работ, услуг), на раскрытие информации, а также иные права саморегулируемых организаций, в случае вступления АССОЦИАЦИИ в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций;
- 13.4.18. Решение иных вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания и компетенции Генерального директора АССОЦИАЦИИ.
- 13.5.** Вопросы, отнесенные к компетенции Правления, не могут быть переданы на решение Генеральному директору АССОЦИАЦИИ.
- 13.6.** Члены Правления избираются Общим собранием в порядке, предусмотренном законом, настоящим Уставом и «Положением об Общем собрании» на срок не более 2 (двух) лет.
- 13.7.** Количественный состав Правления АССОЦИАЦИИ устанавливается решением Общего собрания, но не может быть менее чем 11 (одиннадцать) членов. Лица,

избранные в состав членов Правления, могут переизбираться неограниченное число раз.

**13.8.** Членами Правления не могут быть индивидуальные предприниматели и руководители (представители) юридических лиц, если эти индивидуальные предприниматели или юридические лица являются аффилированными по отношению друг к другу.

**13.9.** Структурный состав Правления отражает структуру членов АССОЦИАЦИИ по категориям деятельности: крупные, средние и малые предприятия.

**13.10.** Член Правления должен входить в состав и участвовать в работе какого-либо специализированного органа, созданного в АССОЦИАЦИИ. Член Правления может быть руководителем не более чем одной Комиссии (Комитета) и одной профильной группы.

**13.11.** Члены Правления и специализированных органов АССОЦИАЦИИ исполняют свои обязанности в указанных органах безвозмездно.

**13.12.** Полномочия члена Правления прекращаются досрочно в случаях:

- 1) физической невозможности исполнения полномочий (смерть, признание безвестно отсутствующим или объявление умершим);
- 2) поданного членом Правления заявления о досрочном сложении полномочий;
- 3) прекращения трудовых отношений с организацией – членом АССОЦИАЦИИ, представителем (работником) которой он являлся;
- 4) ликвидации организации – члена АССОЦИАЦИИ или выход из АССОЦИАЦИИ такой организации, представителем (работником) которого он являлся;
- 5) принятия решения Общим собранием о досрочном прекращении его полномочий.

**13.13.** Общее собрание может принять решение о досрочном прекращении полномочия отдельных членов Правления по следующим основаниям:

- 1) наличие судимости;
- 2) сокрытие заинтересованности в совершении сделки с участием АССОЦИАЦИИ;
- 3) неисполнение или недобросовестное исполнение обязанностей, в том числе в качестве члена специализированного органа АССОЦИАЦИИ;
- 4) нарушение положений Устава и внутренних нормативных документов АССОЦИАЦИИ, а также норм законодательства РФ, неисполнение решений Общего собрания и Правления АССОЦИАЦИИ.

**13.14.** Прекращение полномочий отдельного члена или отдельных членов Правления не ведет к прекращению полномочий Правления АССОЦИАЦИИ в целом. При досрочном прекращении полномочий Правления в целом или отдельных членов Правления, Общее собрание должно избрать новый состав Правления или новых членов Правления, взамен тех, которые прекратили свои полномочия досрочно, на этом же собрании.

**13.15.** Председатель Правления избирается Общим собранием членов АССОЦИАЦИИ. Срок полномочий Председателя Правления не может превышать 2 (два) года.

**13.16.** Председатель Правления:



- 1) без доверенности действует от имени АССОЦИАЦИИ и представляет её во всех государственных и иных органах, учреждениях, организациях в пределах своей компетенции;
- 2) созывает Общее собрание, заседания Правления и председательствует на них, организует работу Правления;
- 3) подписывает документы, утвержденные Общим собранием или Правлением, и иные документы от имени АССОЦИАЦИИ, в соответствии с решениями Правления и (или) Общего собрания;
- 4) от имени АССОЦИАЦИИ подписывает с Генеральным директором трудовой договор на срок его полномочий, определенный Уставом АССОЦИАЦИИ;
- 5) при отсутствии Генерального директора подписывает свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на объекты капитального строительства;
- 6) в рамках своей компетенции дает поручения членам Правления, Генеральному директору и контролирует их выполнение;
- 7) решает другие вопросы в соответствии с полномочиями, предоставленными Общим собранием, выполняет представительские функции.

**13.17.** Правление собирается на заседания в соответствии с утверждаемыми Правлением квартальными планами, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Правления созываются Председателем, по его собственной инициативе, по требованию Генерального директора или аудитора АССОЦИАЦИИ, либо не менее 1/3 (одной трети) членов Правления.

**13.18.** Заседание Правления АССОЦИАЦИИ правомочно, если на нем лично присутствуют более половины членов Правления АССОЦИАЦИИ.

**13.19.** Передача права голоса членом Правления иному лицу, в том числе другому члену Правления, не допускается.

**13.20.** Решения Правления АССОЦИАЦИИ оформляются протоколом.

**13.21.** Решение Правления АССОЦИАЦИИ принимаются путем голосования присутствующих на заседании членов Правления АССОЦИАЦИИ большинством голосов. Каждый член Правления имеет при голосовании один голос. При равенстве голосов, голос Председателя Правления является решающим.

**13.22.** Решения Правления АССОЦИАЦИИ по включению в повестку дня Общего собрания вопросов о досрочном прекращении полномочий члена Правления АССОЦИАЦИИ или Генерального директора принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 (две трети) от общего числа членов Правления.

**13.23.** Порядок созыва, регламент проведения и порядок оформления протокола заседаний, а также права, обязанности и ответственность членов Правления АССОЦИАЦИИ, вытекающие из установленной законодательством и настоящим Уставом компетенции, определяются «Положением о Правлении АССОЦИАЦИИ».

**13.24.** За все принятые решения Правление АССОЦИАЦИИ несет ответственность перед АССОЦИАЦИЕЙ в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями законодательства Российской Федерации.

#### **Статья 14. Исполнительный орган АССОЦИАЦИИ**

**14.1.** Единоличным исполнительным органом управления АССОЦИАЦИИ является Генеральный директор.

**14.2.** Генеральный директор избирается (назначается) очередным (годовым) Общим собранием на срок 3 (три) года с возможностью переизбрания неограниченное число раз в соответствии с порядком, установленным «Положением об Общем собрании».

**14.3.** К компетенции Генерального директора относится руководство текущей деятельностью АССОЦИАЦИИ в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов АССОЦИАЦИИ. Администрация АССОЦИАЦИИ ведет Журналы входящей и исходящей корреспонденции, Правления АССОЦИАЦИИ, ревизионной комиссии АССОЦИАЦИИ и специализированных органов АССОЦИАЦИИ.

**14.4.** Генеральный директор:

- 14.4.1. без доверенности выступает от имени АССОЦИАЦИИ и представляет её во всех государственных и иных органах, учреждениях, организациях в вопросах осуществления текущей деятельности АССОЦИАЦИИ;
- 14.4.2. организует работу по обеспечению выполнения АССОЦИАЦИИ функций, установленных законодательством, Уставом и другими внутренними документами АССОЦИАЦИИ, обеспечивает работу специализированных органов и заседаний (собраний) органов управления АССОЦИАЦИИ;
- 14.4.3. обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и финансовой отчетности АССОЦИАЦИИ, несет ответственность за ее достоверность;
- 14.4.4. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета и счета для операций с компенсационным фондом;
- 14.4.5. заключает контракты и трудовые договоры с работниками администрации АССОЦИАЦИИ, в том числе с руководителями филиалов и представительств, утверждает должностные инструкции и иные локальные правовые акты;
- 14.4.6. утверждает штатное расписание и формирует штат администрации АССОЦИАЦИИ, в пределах фонда оплаты труда, установленного сметой расходов АССОЦИАЦИИ, утвержденной решением Общего собрания;
- 14.4.7. обеспечивает контроль над соблюдением трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Администрации;
- 14.4.8. в пределах своих полномочий выдает доверенности, в том числе для представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных или третейских;
- 14.4.9. издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции, осуществляет контроль над их исполнением;
- 14.4.10. распоряжается денежными средствами и имуществом АССОЦИАЦИИ, в том числе заключает сделки, хозяйственные договоры, другие соглашения от имени АССОЦИАЦИИ, в пределах сметы расходов, утвержденной Общим собранием членов АССОЦИАЦИИ;
- 14.4.11. обеспечивает выполнение решений и поручений Правления, Председателя Правления, Общего собрания, специализированных органов АССОЦИАЦИИ;
- 14.4.12. разрабатывает проекты годовых смет доходов и расходов АССОЦИАЦИИ, предложения по размерам вступительных и членских взносов и предоставляет их Правлению;

- 14.4.13. разрабатывает и предоставляет Правлению, годовой отчет о деятельности исполнительного органа, утверждаемый годовым Общим собранием;
- 14.4.14. разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы АССОЦИАЦИИ, утверждаемые Общим собранием, и представляет их Правлению; разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы АССОЦИАЦИИ, утверждаемые Правлением, и представляет их на утверждение Правлению;
- 14.4.15. подготавливает и предоставляет Правлению АССОЦИАЦИИ искивые заявления о признании недействительными актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы АССОЦИАЦИИ, её члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;
- 14.4.16. разрабатывает и предоставляет Правлению АССОЦИАЦИИ проекты федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, а также заключения о результатах проводимых АССОЦИАЦИЕЙ независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов затрагивающие вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления;
- 14.4.17. разрабатывает и представляет Правлению АССОЦИАЦИИ предложения по внесению изменений, дополнений в документы регламентирующие вопросы формирования и реализации государственной политики и политики органов местного самоуправления в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе по вопросам реализации федеральных, региональных и местных программ, проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;
- 14.4.18. запрашивает от имени АССОЦИАЦИИ в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения АССОЦИАЦИЕЙ возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;
- 14.4.19. вносит Правлению предложения об образовании филиалов и представительств АССОЦИАЦИИ;
- 14.4.20. обеспечивает размещение средств компенсационного фонда АССОЦИАЦИИ в соответствии с «Положением о компенсационном фонде» в целях его сохранения и увеличения. Информировует Правление АССОЦИАЦИИ о состоянии компенсационного фонда;
- 14.4.21. обеспечивает бесперебойную работу сайта АССОЦИАЦИИ и размещение на нем сведений, требования, к открытости которых установлены действующим законодательством;

14.4.22. ведет публицистическую и разъяснительную работу по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, в печатных и электронных средствах массовой информации. При этом если в публикации упоминаются члены АССОЦИАЦИИ, их работники, такие публикации должны быть согласованы с лицами, упомянутыми в них.

14.4.23. представляет на согласование Правлению планируемую к публикации информацию, в следующих случаях:

- 1) имеется угроза распространения сведений, составляющих коммерческую или иную тайну членов АССОЦИАЦИИ;
- 2) имеется угроза нарушения конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;
- 3) отсутствуют источники и доказательства, подтверждающие достоверность и подлинность подлежащей размещению информации.

**14.5.** В случае временного отсутствия (командировка, отпуск и т.п.) Генерального директора, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Генерального директора.

**14.6.** В случае невозможности исполнения Генеральным директором своих обязанностей или подачи заявления о прекращении трудовых отношений, Правление назначает лицо, исполняющее обязанности Генерального директора, до момента избрания нового Генерального директора Общим собранием.

**14.7.** Полномочия Генерального директора АССОЦИАЦИИ прекращаются досрочно в случаях:

- 1) поданного Генеральным директором заявления о прекращении трудовых отношений;
- 2) физическая невозможность исполнения Генеральным директором своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим или объявление умершим, длительная болезнь);
- 3) принятия Общим собранием решения о досрочном прекращении его полномочий.

**14.8.** Основаниями для принятия Общим собранием решения о досрочном прекращении полномочий Генерального директора могут являться:

- 1) наличие судимости;
- 2) умышленное причинение значительного материального ущерба АССОЦИАЦИИ, при наличии вины за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском (значительность материального ущерба должна быть определена только в судебном порядке);
- 3) умышленное нанесение значительного ущерба деловой репутации АССОЦИАЦИИ, доказанное установленным порядком (значительность ущерба деловой репутации должна быть определена только в судебном порядке);
- 4) сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием АССОЦИАЦИИ;

- 5) неоднократное неисполнение или недобросовестное исполнение своих должностных обязанностей;
- 6) нарушение положений Устава АССОЦИАЦИИ, внутренних документов АССОЦИАЦИИ, а также норм законодательства РФ, а также неисполнение решений Общего собрания и Правления АССОЦИАЦИИ.

**14.9.** Полномочия Генерального директора могут быть прекращены Общим собранием и по другим основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

**14.10.** За все принятые решения Генеральный директор АССОЦИАЦИИ несет ответственность перед АССОЦИАЦИЕЙ в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями Законодательства Российской Федерации».

**14.11.** В случае если по истечению срока полномочий Генерального директора, АССОЦИАЦИЕЙ по какой либо причине (не было проведено общее собрание, не было выдвинуто ни одного кандидата в сроки и в порядке, предусмотренном Уставом, все кандидаты сняли свои кандидатуры, не было кворума заседания Общего собрания и пр.) не был избран или переизбран Генеральный директор, полномочия ранее избранного Генерального директора продлеваются на срок до вступления в должность его преемника, избранного в установленном Уставом АССОЦИАЦИИ порядке.

### **Статья 15. Специализированные органы АССОЦИАЦИИ**

**15.1.** К специализированным органам АССОЦИАЦИИ, которые в обязательном порядке создаются Правлением АССОЦИАЦИИ, относятся:

- 1) Контрольный комитет - орган, осуществляющий контроль над деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования, условий членства в саморегулируемой организации;
- 2) Дисциплинарный комитет - орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов АССОЦИАЦИИ мер дисциплинарного воздействия.

**15.2.** Для выполнения возложенных на АССОЦИАЦИЮ функций, Правлением могут создаваться другие специализированные органы: профильные комиссии, комитеты и рабочие группы.

**15.3.** Каждый специализированный орган действует на основании соответствующего Положения, утвержденного Правлением АССОЦИАЦИИ, и руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними нормативными документами АССОЦИАЦИИ, в том числе стандартами и правилами АССОЦИАЦИИ.

**15.4.** Специализированные органы АССОЦИАЦИИ осуществляют свои функции самостоятельно.

## **VI ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ**

### **Статья 16. Обеспечение доступа к информации о деятельности АССОЦИАЦИИ**

**16.1.** АССОЦИАЦИЯ, для повышения качества саморегулирования и информационной открытости, в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, размещает на своем сайте в сети «Интернет» предусмотренную законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами АССОЦИАЦИИ, информацию (в том числе, решения органов управления, внутренние нормативные документы, реестр членов).

**16.2.** В случае если иное не установлено федеральным законом, АССОЦИАЦИЯ в соответствии с положениями п.16.1 настоящего Устава самостоятельно устанавливает способы раскрытия информации с учетом того, что раскрываемая информация должна быть доступна наибольшему числу потребителей произведенных членами АССОЦИАЦИИ товаров (работ, услуг), а также акционерам, инвесторам и кредиторам членов АССОЦИАЦИИ.

**16.3.** Порядок ведения реестра членов, способы раскрытия и защиты информации регламентируется «Положением о ведении реестра членов» и другими соответствующими внутренними документами АССОЦИАЦИИ.

**16.4.** АССОЦИАЦИЯ направляет информацию в Национальное объединение строителей, основанного на членстве лиц, осуществляющих строительство.

### **Статья 17. Ответственность по защите информации**

**17.1.** Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой работниками АССОЦИАЦИИ может причинить моральный вред и/или имущественный ущерб её членам, или создать предпосылки для причинения такого вреда и/или ущерба, устанавливается внутренними документами АССОЦИАЦИИ, в том числе, Положением о ведении реестра членов АССОЦИАЦИИ, Положением о защите информации, Положением о порядке предоставления отчетности членами АССОЦИАЦИИ, другими внутренними документами, утверждаемыми Правлением.

**17.2.** АССОЦИАЦИЯ, а также её работники и должностные лица, принимающие участие в проведении контрольных проверок, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, а также за неправомерные действия при осуществлении ими контроля в соответствии с действующим законодательством.

**17.3.** АССОЦИАЦИЯ несет перед своими членами ответственность за действия работников АССОЦИАЦИИ, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

АССОЦИАЦИЯ, в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность документов (личных дел членов АССОЦИАЦИИ, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу; обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение.

## **VII ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 18. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

**18.1.** Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов устанавливаются настоящим Уставом, стандартами и правилами АССОЦИАЦИИ.

**18.2.** Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность, указанных в п.18.4 настоящего Устава лиц, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и/или влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами АССОЦИАЦИИ, или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам АССОЦИАЦИИ.

**18.3.** Под личной заинтересованностью понимается материальная или иная заинтересованность, лиц указанных в п.18.4 настоящего Устава, которая влияет или

Устав Ассоциация

может повлиять на обеспечение прав и законных интересов АССОЦИАЦИИ и/или её членов.

**18.4.** Заинтересованными в совершении АССОЦИАЦИИ тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются члены АССОЦИАЦИИ, лица, входящие в состав органов управления АССОЦИАЦИИ, её работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

**18.5.** Заинтересованные лица должны соблюдать интересы АССОЦИАЦИИ, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих уставным целям АССОЦИАЦИИ.

**18.6.** В случае если лицо, указанное в п.18.4 настоящего Устава, имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть АССОЦИАЦИЯ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и АССОЦИАЦИИ в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению АССОЦИАЦИИ до момента принятия решения о заключении сделки.

**18.7.** Сделка (действие) с заинтересованностью должна быть одобрена Правлением АССОЦИАЦИИ большинством голосов членов Правления незаинтересованных в данной сделке (действиях). Если количество незаинтересованных членов АССОЦИАЦИИ составляет менее определенного настоящим Уставом кворума для проведения заседания Правления АССОЦИАЦИИ, решение по данному вопросу должно приниматься Общим собранием.

**18.8.** Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства и/или настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

**18.9.** Заинтересованное лицо несет перед АССОЦИАЦИЕЙ ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены АССОЦИАЦИИ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед АССОЦИАЦИЕЙ является солидарной.

**18.10.** Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов также должны быть установлены внутренними документами АССОЦИАЦИИ.

#### **Статья 19. Контроль над деятельностью АССОЦИАЦИИ**

**19.1.** АССОЦИАЦИЯ ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**19.2.** АССОЦИАЦИЯ предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам, а также иным лицам и органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**19.3.** АССОЦИАЦИЯ обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества. Формы и сроки представления указанных документов определяются Правительством Российской Федерации.

**19.4.** Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АССОЦИАЦИИ подлежит обязательному аудиту.

**19.5.** АССОЦИАЦИЯ имеет право создать ревизионную комиссию для проверки деятельности АССОЦИАЦИИ. Ревизионная комиссия действует на основании положения, утверждаемого Общим собранием. Члены Ревизионной комиссии избираются на Общем собрании.

**19.6.** Государственный контроль (надзор) за деятельностью АССОЦИАЦИИ, как саморегулируемой организацией, осуществляется уполномоченным органом надзора за саморегулируемыми организациями, путем проведения плановых и внеплановых проверок.

## **Статья 20. Реорганизация и ликвидация АССОЦИАЦИИ**

**20.1.** Решение о реорганизации и ликвидации АССОЦИАЦИИ принимается на Общем собрании. Решение о ликвидации может быть принято на основании решения судебных либо иных, уполномоченных на то органов, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

**20.2.** Реорганизация АССОЦИАЦИИ осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования

**20.3.** АССОЦИАЦИЯ вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в общественную организацию в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом.

**20.4.** АССОЦИАЦИЯ может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

**20.5.** Общее собрание членов АССОЦИАЦИИ, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами. Ликвидационная комиссия от имени АССОЦИАЦИИ выступает в суде.

**20.6.** Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации АССОЦИАЦИИ, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации АССОЦИАЦИИ.

**20.7.** Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АССОЦИАЦИИ.

**20.8.** По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества АССОЦИАЦИИ, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

**20.9.** Если имеющиеся у АССОЦИАЦИИ денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества АССОЦИАЦИИ с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

**20.10.** Выплата денежных сумм кредиторам АССОЦИАЦИИ производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.



**20.11.** После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается членами АССОЦИАЦИИ.

**20.12.** При ликвидации АССОЦИАЦИИ оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели, в интересах которых АССОЦИАЦИЯ была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества АССОЦИАЦИИ не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

**20.13.** Ликвидация АССОЦИАЦИИ считается завершённой, а АССОЦИАЦИЯ прекратившей существование, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**20.14.** При реорганизации или прекращении деятельности АССОЦИАЦИИ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику или в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АССОЦИАЦИИ в соответствии с требованиями архивных органов.

### **Статья 21. Порядок внесения изменений в Устав**

**21.1.** Изменения Устава утверждаются решением Общего собрания членов АССОЦИАЦИИ в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством РФ, и подлежат государственной регистрации.

**21.2.** Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу АССОЦИАЦИИ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**21.3.** Изменения и дополнения к Уставу АССОЦИАЦИИ вступают в силу с момента их государственной регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **Статья 22. Заключительные положения**

**22.1.** Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой АССОЦИАЦИЕЙ, её членами, а так же филиалами и представительствами. При нарушении членами АССОЦИАЦИИ положений настоящего Устава, к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, определенном соответствующими внутренними документами АССОЦИАЦИИ.

**22.2.** Вмешательство в деятельность АССОЦИАЦИИ государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

### **Статья 23. Символика АССОЦИАЦИИ**

**23.1.** АССОЦИАЦИЯ имеет символику в виде эмблемы.

**23.2.** Описание эмблемы АССОЦИАЦИИ представлено в двух вариантах, предусматривающих сокращенное и полное наименование АССОЦИАЦИИ.

Вариант № 1 эмблемы содержит контуры островов Сахалинской области, выполненные в голубом цвете, которые обрамляют две буквы «С» красного и голубого цветов, одна обрамляет другую, где буква синего цвета обрамляет букву красного цвета. Вверху, над двумя буквами «С» красного и голубого цветов изображены контуры зданий серого цвета с силуэтом башенного крана серого цвета. Справа, вертикально расположено сокращенное название организации, изображенное заглавными буквами красного цвета, без кавычек: АССОЦИАЦИЯ САХАЛИНСТРОЙ;

Вариант № 2 эмблемы содержит контуры островов Сахалинской области, выполненные в голубом цвете, которые обрамляют две буквы «С» красного и голубого цветов, одна обрамляет другую, где буква синего цвета обрамляет букву красного

цвета. Вверху, над двумя буквами «С» красного и голубого цветов изображены контуры зданий серого цвета с силуэтом башенного крана серого цвета. Справа, вертикально расположено полное название организации, изображенное заглавными буквами, без кавычек: АССОЦИАЦИЯ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ САХАЛИНСКОЕ САМОРЕГУЛИРУЕМОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ, где:

- слова АССОЦИАЦИЯ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ - голубого цвета,

- слова САХАЛИНСКОЕ САМОРЕГУЛИРУЕМОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ - серого цвета, а первые буквы названия организации и первая буква «Р» в слове «саморегулируемое» - красного цвета.

Решение о государственной регистрации принято

« 29 » мая 2015 года

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены Израильской национальной службой по Сахалинской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером

1026500001312

Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Сахалинской области

*И. В. Коваленчук*  
(Ф.И.О.)

« 29 » мая 2015 года

№ 0514060064



Прошито,  
пронумеровано,  
скреплено печатью  
34 листов  
« 29 » 05 2015г

Главный специалист-эксперт

*Ж.В. Ян*

ДОКУМЕНТОБ



Прошито и пронумеровано,  
тридцать четыре (34) листа  
Генеральный директор  
НП СРО «Сахалинстрой»  
В.М. Мозолевский  
(подпись)

*[Handwritten signature]*